



**Ref. la: Contract POCU/91/4/8/109296/25550/1/2017 – “Îmbunătățirea competențelor personalului medical implicat în prevenția, diagnosticarea și tratarea cancerului” – PROIECT COFINANTAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
2014 – 2020**

Nr. 5209 / 26.02.2020

ANUNT

Institutul Regional de Oncologie Iasi, in calitate de beneficiar a proiectului finantat din fonduri europene nerambursabile, organizeaza concurs pentru ocuparea unor posturi in afara organigramei dupa cum urmeaza:

Concursul organizat se desfăsoara in conformitate cu prevederile „Procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate insubordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia” aprobat prin Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 689 din 23.05.2018.

A. Denumirea proiectului, numarul si tipul posturilor, denumirea posturilor:

1. Denumirea proiectului:

“Îmbunătățirea competențelor personalului medical implicat în prevenția, diagnosticarea și tratarea cancerului” – PROIECT COFINANTAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.

2. Numarul si tipul posturilor: 26 posturi Experti formare (formatori)

3 posturi Experti realizare ghiduri si protocoale

3. Denumirea posturilor:

- 6 Expert formare Controlul durerii medici specialiști
- 7 Expert formare Controlul simptomelor digestive medici specialiști
- 4 Expert formare Controlul simptomelor asistenți medicali
- 7 Expert formare Îngrijirea tegumentului la pacientul cu cancer avansat
- 1 Expert formare Radioterapie asistenți medicali
- 1 Expert formare Comunicare asistenți medicali
- 3 Expert realizare ghiduri și protocoale medicale radioterapie



B. Descrierea activitatilor, responsabilitatilor corespunzatoare postului, durata angajarii:

<p>-Expert formare Controlul durerii medici specialiști -Expert formare Controlul simptomelor digestive medici specialiști -Expert formare Controlul simptomelor asistenți medicali -Expert formare îngrijirea tegumentului la pacientul cu cancer avansat -Expert formare Radioterapie asistenți medicali</p>	<p>Descrierea activitatilor, responsabilitati corespunzatoare postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dezvolta curricula pachetului de formare ➤ asigurarea respectarea structurii programului definite prin proiect; ➤ elaboreaza continutul modulelelor de curs – componenta teoretica ➤ elaboreaza continutul modulelelor de curs – componenta de aplicatie practica ➤ Supervizeaza cursantii GT pe perioada derularii activitatilor practice ➤ utilizeaza instrumentele de lucru practice dezvoltate de coordonatorul formare al pachetului ➤ aplica tehnicele de invatare – simulare; ➤ respecta agenda de derulare a programului; ➤ livreaza programul de formare catre GT alocat; ➤ organizeaza examinarea GT; ➤ aplica si colecteaza chestionare de feedback si satisfactie a GT asistenti medicali ➤ Răspunde de respectarea termenelor stabilite prin contract; ➤ Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a atribuțiilor ce-i revin; ➤ Răspunde pentru prejudiciile create ca efect al activității sale; ➤ Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de condiții de lucru, salariu, beneficii oferite în cadrul unitatii, proiecte derulate, parteneri, etc ➤ Răspunde de utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unitatii; ➤ Respectă prevederile normative interne și procedurile de lucru privitoare la postul său. ➤ Raspunde de pregătirea pentru raportare a documentelor specifice activităților de care este responsabil.
--	--	--



Expert dezvoltare ghid si protocoale medicale radioterapie	Descrierea activitatilor, responsabilitati corespunzatoare postului	<ul style="list-style-type: none">• deruleaza activitati de realizare ghiduri de practica tratamentul bolnavilor de cancer;• participa la elaborarea, editarea, dezvoltarea si implementarea ghidurilor realizeze;• colaboreaza in vederea realizarii webinarelor digitale aferente fiecarui ghid de practica medicala cu privire la utilizarea radioterapiei in tratamentul bolnavilor de cancer• editeaza si populeaza continutul website-ului dedicat practiciei medicale in utilizarea radioterapiei pentru tratamentul bolnavilor de cancer• Răspunde de respectarea termenelor stabilite prin contract;• Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a atribuțiilor ce-i revin;• Răspunde pentru prejudiciile create ca efect al activității sale;• Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de conditii de lucru, salariu, beneficii oferite in cadrul unitatii, proiecte derulate, parteneri, etc• Răspunde de utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unitatii;• Respectă prevederile normative interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.• Raspunde de pregătirea pentru raportare a documentelor specifice activităților de care este responsabil.• gestioneaza activitatea de realizare si furnizare a Pachetului de formare “Comunicarea eficienta cu pacientul oncologic” pt GT medici si GT asistenti medicali;• coordoneaza activitatea expertilor formatori nationali, supervizeaza dezvoltarea Pachetului de formare “Comunicarea eficienta cu pacientul oncologic” pt GT medici si GT asistenti medicali;
-Expert formare Comunicare asistenți medicali		



		<p>asistenti medicali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizeaza instrumentele de lucru specifice programului; • verifica curricula si tehniciile de livrare; • stabileste agenda de derulare; • comunica cu GT; • organizeaza procesul de formare al programului; • monitorizeaza si evalueaza procesul de formare. • Participa in Comitetul de Selectie a participantilor medici si asistenti medicali la programe internationale de formare, congrese medicale si stagii de practica transnationale
--	--	---

Durata angajarii

Perioada determinata pana la 31.12.2020

C. conditii generale si specific obligatorii impuse prin fisa postului:

Conditii generale valabile pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice valabile pentru toate posturile:

- Studii superioare nivel licenta (pentru experti ghiduri si protocoale - specialitate radioterapie)
- Operare PC: Word, Excel, PowerPoint,
- Cunoașterea de limbi străine: engleză, preferabil nivel mediu
- Minim 5 ani de experienta activitatii similara programelor medicale sau programe de comunicare sau psihologie sau psihiatrie



- minim 5 ani experienta in realizarea de ghiduri si protocoale medicale
- Competențe în luare deciziilor și asumarea responsabilităților
- Gândire și capacitate de analiză și sinteză
- Discernământ și capacitate de a rezolva problemele
- Spirit de ordine și disciplină
- Ușurință în comunicare
- Capacitatea de a lucra în echipă

D. Criterii si probe pentru selectia expertilor in proiect:

Criteriile si probele pentru selectia expertilor se deruleaza in 2 etape astfel:

Etapa intai va costa in verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati. Pentru a fi admis in etapa ulterioara, dosarul trebuie sa contine toate documentele solicitate si sa indeplineasca conditiile obligatorii din anuntul de recrutare si selectie.

Etapa a doua va consta in evaluarea candidatilor in cadrul probelor stabilite de catre Comisia de recrutare si selectie.

- Vor fi analizate toate CV-urile primite si celealte documentele depuse utilizandu-se *Grila de recrutare si selectie*, intocmita de comisia de recrutare si selectie. Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obtinut fiind de 100 puncte.
- Verificarea cunostintelor si/sau a aptitudinilor candidatilor se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatiile de criza.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obtinut la interviu va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

Rezultatele procesului de recrutare si selectie vor fi publicate prin afisarea la avizier si pe pagina web a institutiei beneficiare (Institutul Regional de Oncologie Iași) in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data incheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape. In situatia in care sunt mai multe posturi pentru care se organizeaza procesul de recrutare si selectie, candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

E. Documentele necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:

Dosarele candidatilor trebuie sa contin:

- a) cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie (cerere tip anexa la anuntul de recrutare si selectie - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat;
- c) copii conforme cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;



- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate si ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome / certificate in original care atesta efectuarea unor specializari, formator, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc ...), copii conform cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (anexata la anunt).
- j) Consimtamantul candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal(anexa la anunt)

F. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesarea:

Dosarul de concurs se va depune pana la data mentionata in calendarul efectuarui procedurii de recrutare si selectie, la la Biroul Resurse Umane din cadrul Institutului Regional de Oncologie Iași, str. G-ral Henri Mathias Berthelot nr. 2-4, telefon 0374278810 interior 543, de luni pînă vineri, între orele 8,30 – 16,00.

G. Calendarul efectuarui procedurii de recrutare si selectie:

- Afisarea anuntului de concurs **26 februarie 2020**
- Termen limita de depunerea dosarelor candidatilor **09 martie 2020**
- Verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati **10 martie 2020**
- Rezultatele verificarii eligibilitatii dosarelor se publica in data **10 martie 2020**
- Analizarea CV-urilor, proba interviu **11 martie 2020**
- Afisarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie **11 martie 2020 ora 14**

H. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in 24 ore de la afisare rezultat final, pana la data de **12 martie pana la ora 16.00**

Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor. Nota acordata dupa contestatii ramane definitiva.

Termenul limita pentru solutionarea contestatiilor este **13.03.2020 ora 14**

Data afisarii rezultatelor contestatiilor si rezultatelor finale 13.03.2020 ora 14

Prezentul anunt a fost afisat la avizierul Institutului Regional de Oncologie Iasi si pe pagina de internet, astazi **26.02.2020**



Cert. nr. 20100131328209